

ПРИНЯТО на общем собрании (конференции) работников
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 1 от «6» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.М. Офицера

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ

МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

№ 334-о от «07» сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №36»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормативном локальном акте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Локальные акты школы действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.4. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.7. Локальные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу нормативного документа, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу нормативного документа большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта школы противоречащим действующему законодательству.

1.8. Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в школе.

III. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1. В соответствии с Уставом деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

IV. ПОДГОТОВКА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

В школе устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся школа самостоятельно.

4.5. Проект локального акта должен быть представлен на обсуждение: размещается проект локального акта на школьном сайте или направляется проект заинтересованным лицам, затем проводится соответствующее собрание с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

V. ПРИНЯТИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру обсуждения, подлежит принятию и утверждению руководителем школы.

5.2. Локальные акты школы могут приниматься общим собранием (конференцией) работников или педагогическим советом.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем школы. Процедура утверждения оформляется приказом руководителя.

5.5. Локальный акт вступает в силу с момента утверждения руководителя школы.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Действующие в школе локальные акты могут быть изменены и дополнены.

6.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

6.2.1. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя школы о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

6.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

6.4.Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов, утративших силу, не вносятся.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с общим собранием (конференции) работников.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

7.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о локальных актах.

7.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами школы.

Пропінуровано, пронумеровано,
скреплено печаткю _____ листа

Директор школи №36
А. М. Офицера

